

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**об оказании услуг по обслуживанию**  
**банковских карт АО «ИТ БАНК»**  
**сотрудников юридического лица / индивидуального предпринимателя**

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АО «ИТ Банк», именуемое в дальнейшем Банк, в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
и \_\_\_\_\_,  
именуемое (-ый, -ая) в дальнейшем Клиент, в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, в дальнейшем  
именуемые стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Общие положения. Термины и определения**

1.1. Договор банковского счета - заключенный между физическим лицом - сотрудником Клиента и Банком договор банковского счёта физического лица для расчетов с использованием банковской расчётной карты АО «ИТ БАНК».

1.2. Счёт – банковский счёт, предусматривающий совершение операций с использованием банковских карт либо их Реквизитов, по которому отражаются все операции с картами данного счета, а также операции, совершаемые с помощью системы удаленного доступа.

1.3. Карта – эмитируемая Банком карта платёжной системы. Карта является электронным средством платежа, удостоверяет право держателя карты распоряжаться денежными средствами на счёте и служит для составления расчетных и иных документов для осуществления операций по счёту и в подтверждение их совершения.

1.4. Держатель карты - физическое лицо - сотрудник Клиента или уполномоченное сотрудником Клиента в соответствии с договором банковского счета лицо, во владение и пользование которого Банком предоставлена карта.

**2. Предмет соглашения**

2.1. Банк обязуется открывать счета физическим лицам - сотрудникам Клиента на основании договоров банковского счета, выдавать карты, выпущенные на имя Держателей карт, и осуществлять проведение операций по счетам, а Клиент обязуется содействовать Банку при заключении и исполнении им договоров банковского счета с его сотрудниками и оплачивать услуги Банка на основаниях и в порядке, предусмотренном настоящим соглашением.

**3. Права и обязанности сторон**

**3.1. Клиент вправе:**

3.1.1. Перечислять на счета своих сотрудников денежные средства в счет заработной платы или иных причитающихся платежей.

3.1.2. Самостоятельно устанавливать взаимоотношения со своими сотрудниками по поводу основания, размера и сроков перечисления причитающихся им денежных средств, в том числе заработной платы, на их счета.

3.1.3. Вносить за своих сотрудников плату за открытие счета и плату за обслуживание счета при совершении по нему операций с использованием карты (карт) согласно Договору банковского счета. В случае, если Клиент воспользовался данным правом, он предоставляет в Банк одновременно с расчетным документом перечень своих сотрудников, за которых он осуществляет платеж. Перечень предоставляется по системе iBank2 в виде электронного документа.

3.1.4. Воспользоваться консультационными услугами Банка по вопросам расчетов с использованием банковских расчетных карт.

**3.2. Клиент обязан:**

3.2.1. Для зачисления заработной платы и/или иных выплат на счета сотрудников Клиента предоставить в Банк:

- реестр на зачисление денежных средств на счета сотрудников Клиента по системе iBank2 или на бумажном носителе за подписью руководителя и печатью Клиента, в установленном Банком формате (Приложение №1);
- платежное поручение на общую сумму перечисляемых средств, указанных в реестре на зачисление денежных средств на счета сотрудников Клиента, на счет № \_\_\_\_\_ с обязательным указанием в назначении платежа номера реестра, согласно которому должно произойти распределение денежных средств на счета сотрудников Клиента.

3.2.2. Оплачивать комиссию за зачисление заработной платы и выплат социального характера, в т.ч. вознаграждения лиц за выполнение работ по договорам гражданско-правового характера на счета сотрудников Клиента в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) % от суммы платежного поручения.

3.2.3. Информировать Банк обо всех изменениях юридического адреса и банковских реквизитов Клиента.

3.2.4. Ежемесячно предоставлять в Банк по системе iBank2 в виде электронного документа информацию о лицах, прекративших с ним трудовые отношения, при этом имеющих действующий договор банковского счета.

**3.3. Банк вправе:**

3.3.1. Самостоятельно устанавливать отношения с сотрудниками Клиента и Держателями карт по вопросам заключения, исполнения и расторжения договоров банковского счета.

3.3.2. Не зачислять денежные средства на счета сотрудников в случае несоответствия итоговой суммы реестра на перечисление денежных средств на счета сотрудников сумме перечисленных Клиентом денежных средств, указанной в платежном поручении на счет, указанный в п. 3.2.1.

3.3.3. В случае непредставления Клиентом Банку реестра на перечисление денежных средств на счета сотрудников по системе iBank2 или при помощи иного способа, согласованного сторонами, либо в случае несоответствия формата

предоставленного реестра формате, установленному Банком, Банк имеет право не зачислять денежные средства на счета до момента выполнения Клиентом своих обязательств согласно п. 3.2. настоящего соглашения.

**3.4. Банк обязан:**

3.4.1. Обслуживать счета сотрудников Клиента после поступления денежных средств в качестве платы за открытие счета и платы за обслуживание счета при совершении по ним операций с использованием карт в соответствии с Договором банковского счета.

3.4.2. Принимать от Клиента и зачислять поступившие денежные средства на счета сотрудников не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления по системе iBank2 подтверждающих документов: платежного поручения и реестра на зачисление денежных средств на счета сотрудников Клиента. Стороны могут предусмотреть иной способ поступления подтверждающих документов.

3.4.3. Установить Клиенту программное обеспечение криптозащиты и зарегистрировать ключи электронных подписей должностных лиц Клиента, имеющих право подписи финансовых документов.

**4. Ответственность сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению, виновная сторона возмещает потерпевшей стороне причиненные убытки в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности, если надлежащему исполнению обязательств по настоящему соглашению препятствовали обстоятельства чрезвычайные и непреодолимые (пожар, стихийные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.). В данном случае стороны обязаны немедленно известить друг друга о наступлении таких обстоятельств.

**5. Порядок изменения и расторжения настоящего соглашения**

5.1. Настоящее соглашение может быть изменено только по взаимному согласию сторон.

5.2. Каждая из сторон вправе расторгнуть настоящее соглашение в одностороннем порядке без обращения в суд, письменно уведомив об этом другую сторону не позднее, чем за 30 дней.

5.3. Изменение и расторжение настоящего соглашения не влияет на отношения между Банком и сотрудниками Клиента, которые регулируются договором банковского счета. В свою очередь, изменение или расторжение между Банком и сотрудником Клиента договора банковского счета не влияет на отношения сторон по настоящему соглашению.

**6. Дополнительные условия**

6.1. Стороны предпримут все необходимые усилия, чтобы споры и разногласия, возникающие в период действия настоящего соглашения, были урегулированы по принципу доброй воли и взаимного согласия.

6.2. Все споры, вытекающие из настоящего договора либо связанные с ним, подлежат рассмотрению согласно следующей договорной подсудности, установленной сторонами.

Если спор подведомствен арбитражным судам – спор рассматривается арбитражным судом Омской области; если спор подведомствен суду общей юрисдикции – спор рассматривается Центральным районным судом города Омска или мировым судьёй Центрального административного округа города Омска. .

6.3. Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон.

**7. Юридические адреса и реквизиты сторон**

<b>БАНК</b>	<b>КЛИЕНТ</b>
644024, г. Омск, ул. Думская, д. 7 корр. счет 30101810900000000731 БИК 045279731 ИНН 5503008333	Наименование: _____ Местонахождение: _____ Данные о государственной регистрации: _____ ИНН: _____ Расчетный счет: _____
_____ ( ) М.П.	_____ ( ) М.П.

Правила формирования файла для зачисления зарплаты  
на карты сотрудников организации

1. Формат файла: DBF, кодировка CP-866, имя файла должно начинаться с латинского символа b;
2. Заголовок отсутствует;
3. Структура записи файла:

Поле	Тип	Длина	Назначение	Примечание
<b>SBK_NUM</b>	C	20	Номер карточного счета	
<b>SBK_SUM</b>	N	15(2)	Сумма зачисления	Дробная часть – 2 символа
<b>SBK_FIO</b>	C	96	ФИО	
<b>SBK_PAS</b>	C	20	Номер паспорта	
<b>COMPANY</b>	N	15	Код организации	
<b>TABNOM</b>	N	10	Табельный номер внутри компании	Может быть заполнено нулем.
<b>EDUCATION</b>	N	15		Может быть заполнено нулем.
<b>CONTRACTNO</b>	C	20	Номер карточного договора	
<b>BIRTHDAY</b>	D	8	Дата рождения	